



Auxiliar Contable

Finance, Accounting & Controlling
Full-time employee / Bogotá / Immediately

[Apply Now](#)

2.7 MIO.

Satisfied customers

800+

Employees
from 37 countries

€ 283 MIO.

Turnover 2025

70+

Products

120.000

RINGANA partners

RINGANA quiere seguir creciendo en su sede en Colombia y está buscando personas motivadas que deseen contribuir a continuar esta historia de éxito. Comenzamos en un pequeño laboratorio y hoy somos un equipo de más de 800 colaboradores en 10 ubicaciones.

Responsabilidades

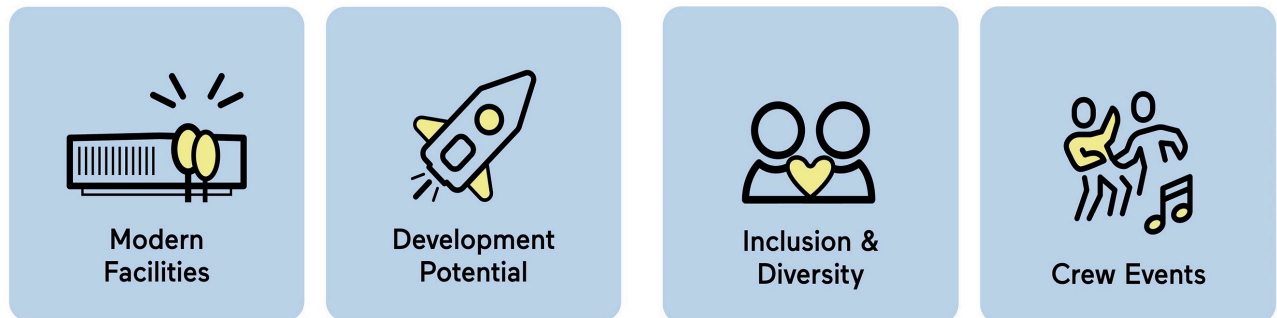
- Registrar facturas y contabilizar compras/servicios en el sistema ERP

Requisitos

- Técnico, tecnólogo o profesional en Contabilidad, Finanzas o carreras afines

- Emitir y gestionar facturación electrónica en la plataforma DIAN
- Crear y actualizar proveedores y clientes en el sistema ERP
- Apoyar en conciliaciones bancarias y plataformas de pago
- Verificar órdenes de venta y pagos de clientes
- Preparar y registrar recibos de caja. Generar notas crédito y débito por devoluciones
- Apoyar en reportes de inventario y cierres contables de fin de mes
- Mínimo 1 año de experiencia en roles contables o administrativos
- Inglés básico (lectura y conversacional)
- Manejo de Excel y herramientas de Microsoft Office
- Conocimiento de sistemas ERP y del portal de facturación DIAN (deseable)
- Alta atención al detalle, capacidad de aprendizaje y enfoque en resolución de problemas
- Disponibilidad para viajar ocasionalmente

Nuestros beneficios



¿Qué es lo que realmente importa? Tu personalidad, conocimiento y compromiso - los valoramos de manera individual.

Cómo postularte

Nos encantará conocer tu historia y saber más sobre ti. Puedes postularte directamente a través de nuestro portal de empleo o vía WhatsApp.

[Apply Now](#)

[Apply via WhatsApp](#)

**Want to stay up to date?
Follow us on social media!**

