



Event Experience Manager / Executive / Coordinator (m/w/d)

SoFresh Touristik GmbH

**Full-time employee / Wien | Sankt Johann in der Haide /
ab sofort**

Jetzt Bewerben

2.7 MIO.

Kundinnen und Kunden

800+

Mitarbeiter:innen
aus 37 Nationen

50.000

Max. Paketauslastung
pro Tag

€ 283 MIO.

Umsatz 2025

70+

Produkte

Entfalte deine Leidenschaft für Reisen in der aufregenden Welt von RINGANA!

Von der Idee bis zum Erlebnis – alles aus einer Hand. Als exklusive Reise- und Eventagentur von RINGANA gestaltet SoFresh Touristik internationale Reisen, Business-Trips, Trainings, Conventions und Opening Events.

Bei uns bist du genau richtig, wenn du es liebst, außergewöhnliche Event- und Reisekonzepte zu entwickeln und exzellentes Projektmanagement mitbringst – organisiert, lösungsorientiert und immer am Puls der neuesten Tourismustrends. Du bringst deine Ideen aktiv ein, übernimmst Verantwortung und gestaltest Prozesse gemeinsam mit uns weiter.

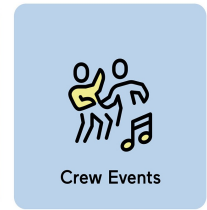
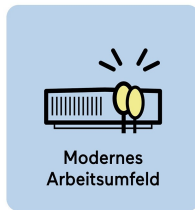
Das sind deine Aufgaben

- Eigenverantwortliche Planung, Organisation und Durchführung von Partner- und Mitarbeiter:innen-Events ab 300 bis 4.000 Teilnehmer:innen
- Verantwortung für den gesamten Event-Lifecycle – von der Planung und Budgetierung über die Umsetzung bis zur Nachbereitung
- Auswahl, Verhandlung und operative Steuerung von Dienstleister:innen und Agenturen
- Sicherstellung reibungsloser Abläufe mit Fokus auf Timing, Technik, Budget und Qualität
- Koordination interner Teams und externer Partner:innen mit klarem Fokus auf Ergebnis und Qualität
- Teilnehmer:innen-Management inkl. Kommunikationsstrategie in Abstimmung mit anderen Abteilungen
- Verhandlung, Steuerung und Controlling der Eventprojekte inkl. laufender Kostenoptimierung
- Identifikation und Bewältigung von Risiken und Hindernissen im Projektverlauf
- Weiterentwicklung bestehender Prozesse und Optimierung von Strukturen

Das zeichnet dich aus

- Abgeschlossene Hochschulausbildung im Bereich Eventmanagement, Betriebswirtschaft, Kommunikation oder vergleichbare Qualifikation
- Mind. 3 Jahre einschlägige Berufserfahrung in der Event-/MICE-Branche
- Solides Projektmanagement-Know-how sowie Erfahrung mit digitalen Tools (z. B. Asana, Event-Software wie Flave o. Ä.) und sicherer Umgang mit MS Office
- Fundierte Kenntnisse in zumindest einem relevanten Eventbereich (z. B. Teilnehmer:innen-Management, Dienstleister-Steuerung, Budgetcontrolling)
- Ausgeprägte Kommunikationsstärke und sicheres Auftreten gegenüber internen und externen Stakeholdern
- Strukturierte, eigenverantwortliche und lösungsorientierte Arbeitsweise mit starker Hands-on-Mentalität
- Kreativität, Verhandlungsgeschick und hohes Qualitätsbewusstsein
- Souveränes Auftreten, Offenheit und Belastbarkeit, auch in intensiven Projektphasen
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift; weitere Fremdsprachen von Vorteil

Das macht uns besonders



Die Anstellung erfolgt gemäß dem Kollektivvertrag für Angestellte im Reisebüro.

Was am Ende zählt? Deine Persönlichkeit, Dein Know-how und Dein Engagement – das honorieren wir individuell.

Deine Bewerbung

Wir sind gespannt auf deine persönliche Geschichte und darauf, mehr über dich zu erfahren. Bewirb dich direkt über unser Karriereportal oder über WhatsApp. Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

Jetzt Bewerben

Über WhatsApp bewerben

Du möchtest gar nichts mehr verpassen?
Dann folge uns auf Social Media!

